

XI 宿泊・教育視察研修のご案内

ごあいさつ

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、「第74回全国連合小学校長会研究協議会島根大会」が令和4年10月13日（木）・10月14日（金）の2日間、島根県松江市にて開催されることを心よりお祝い申し上げます。

開催にあたり、全国よりご参加いただく皆様のご便宜を図り、より一層ご満足いただける大会となりますよう、オフィシャルエージェントとして、(株)JTB山陰支店と近畿日本ツーリスト(株)が各種参加登録や、宿泊・教育視察研修等をご案内させていただくこととなりました。

総力を挙げ万全の体制をもって皆様をお迎えし、本大会が成功裏に終わりますよう、誠心誠意力を尽くす所存でございます。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

謹白

〈宿泊担当〉

(株)JTB山陰支店

支店長 林 勇一

〈教育視察研修担当〉

近畿日本ツーリスト(株)福山営業所

営業所長 弥勒院 琢磨

1 お申し込みについて

(1) 幹旋会社のご案内

本大会では、(株)JTB山陰支店を主幹事として旅行会社2社にて宿泊・教育視察研修等のお手伝いをさせていただくことになりました。各旅行会社における幹旋内容は以下の通りです。お客様は、お申込内容ごとに各社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しくは各社の旅行条件書にてご確認ください。

①(株)JTB山陰支店

- 参加お申し込み受付業務
- 宿泊、教育視察研修入金管理業務（請求書・各種予約確認書の発行・送付、集金）
- 「宿泊プラン」に関する企画・実施
- 「無料シャトルバス」の手配

②近畿日本ツーリスト(株)

- 「教育視察研修」に関する企画・実施

(2) 申込書の送付について

①ご参加者は、所定の「全連小島根大会個人申込書（別紙 No.2）」に必要事項をご記入の上、**各都道府県小学校長会事務局**にご提出ください。

申込締め切り 6月17日（金）まで

②各都道府県小学校長会事務局は個人申込書をJTB山陰支店へ郵送してください。

また、併せて参加者名簿のエクセルデータをJTB山陰支店と全連小島根大会実行委員会事務局へお送りください。

※変更・取消の場合は、速やかに各都道府県小学校長会事務局へご連絡ください。変更、取消については、すべて各都道府県小学校長会事務局経由にてJTB山陰支店と大会事務局へのご連絡とさせていただきます。ご参加者から直接JTB山陰支店と大会事務局へのご連絡はお受けできませんので、何卒ご了承ください。

※お申込みにあたり、全国連合小学校長会の参加資格について各都道府県小学校長会事務局が確認を行います。そのため個人申込書は各都道府県小学校長会事務局にご提出いただきます。同事務局は確認後、募集型企画旅行申込手続きのため、旅行企画実施会社であるJTB山陰支店（教育視察研修は近畿日本ツーリスト）へ個人申込書を提出いたします。

◆お問合せ先

(株)JTB山陰支店

〒690-0003 島根県松江市朝日町477-17 松江SUNビル7階

[TEL] 0852-23-6720 [FAX] 0852-23-7739 [営業時間] 平日9:30~17:30 (土・日・祝 休み)

[E-mail] zenrensho-shimane2022@jtb.com

総合旅行業務取扱管理者 村上 千代子

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく上記の取扱管理者にご質問ください。

〈案内事項〉

- ・「全連小島根大会個人申込書（別紙 No.2）」は、コピー等にて控えを必ず保管願います。
- ・「全連小島根大会個人申込書（別紙 No.2）」の送付先は、各都道府県小学校長会事務局になります。
- ・FAXでのお申し込みの場合、送信後に必ず送信確認をお願いします。（FAX機送信記録等）

(3) お支払い、予約確認書等の送付について

①大会参加・資料費のお支払い

大会参加・資料費8,000円につきましては、各都道府県小学校長会事務局の指示に従ってください。

②宿泊・教育視察研修費等のお支払い

(株)JTB山陰支店よりお送りする請求書をご確認の上、指定口座へご入金ください。

振込期日／9月29日（木）まで

その他、下記のことを同封させていただく予定です。

- ㊦ 宿泊及び教育視察予約確認書・請求書 ㊧ IDカード
 ㊨ 島根大会実行委員会事務局からの案内文書 ㊩ 大会参加・資料費領収証 ㊪ 会場座席表
 ㊫ ホテル情報 ㊬ 教育視察研修のご案内 ※ ㊦・㊫・㊬はお申し込みの方

〈案内事項〉

- ・指定振込口座は、請求書に記載いたします。
- ・振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。
- ・宿泊・教育視察研修費に関する領収証は、金融機関の受領印のある振込票をもってそれに替えさせていただきますが、領収証が必要な場合は各都道府県事務局を通してお申し込みください。

(4) 変更・取消について

お申込後に変更・取消が生じた場合は各都道府県小学校長会事務局へ速やかにご連絡ください。お申込後、お客様の都合によりお取消しになる場合は、次の取消料を申し受けます。なお、大会参加・資料費に関しましてはお申込後の返金は致しかねますので予めご承知ください。

●宿泊プラン取消料

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 4日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 3日目～2日目にあたる日の解除	旅行代金の20%
	3) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
	4) 旅行開始日当日の解除（旅行開始前）	旅行代金の50%
	5) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●教育視察研修取消料

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 10日目～8日目にあたる日の解除	旅行代金の20%
	3) 7日目～2日目にあたる日の解除	旅行代金の30%
	4) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
	5) 旅行開始日当日の解除（旅行開始前）	旅行代金の50%
	6) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

〈案内事項〉

- ・取消の基準日は、弊社の営業日・営業時間内（月～金曜日9:30～17:30）のFAX受信・郵便を有効といたします。弊社休業日・営業時間外のご連絡は翌営業日が取消の基準日となりますので、予めご了承ください。
- ・取消後の返金は、大会終了後、取消料及び振込手数料を差し引いてご返金いたします。
- ・上記以外の事項については、各旅行会社旅行業約款に準じます。

2 宿泊プランのご案内（募集型企画旅行契約）

【旅行期間】 最大2泊3日

【宿泊設定日】 令和4年10月12日（水）～ 13日（木） 1泊2日，2泊3日の設定

【日程表】

日次	行程	食事条件
1 1	ご自宅又は前泊地又は各地 — (各自移動・お客様負担) — 各宿泊施設(泊)	朝：－ 昼：－ 夕：－
2	各宿泊施設 — 大会参加 (各自移動・お客様負担) — 各宿泊施設(泊)	朝：○ 昼：－ 夕：－
3 2	各宿泊施設 — (各自移動・お客様負担) — ご自宅又は前泊地又は各地	朝：○ 昼：－ 夕：－

【旅行条件】

お食事：朝食1回又は2回・昼食0回・夕食0回

募集人員：500名（最少催行人員：1名）

添乗員：同行いたしません

【案内事項】

- ・ 宿泊申込は、お申込順にて受付し、満室になり次第締め切りさせていただきます。
- ・ 第1希望のご宿泊施設が満室となった場合は、第2・第3希望のご宿泊施設のご案内となります。
- ・ 第1～第3希望のご宿泊施設が満室となった場合は、他ご宿泊施設のご案内となる場合がありますので、予めご了承ください。その際は、ご希望宿泊施設のご旅行代金を考慮のうえ、ご案内させていただきます。
- ・ シングルルームが満室の際は、ツインルーム（2名1室）又はツイン・ダブルルームの1名利用（1名1室）をお願いする場合があります。

このプランに関するご旅行条件書（要約）はP35をご覧ください。

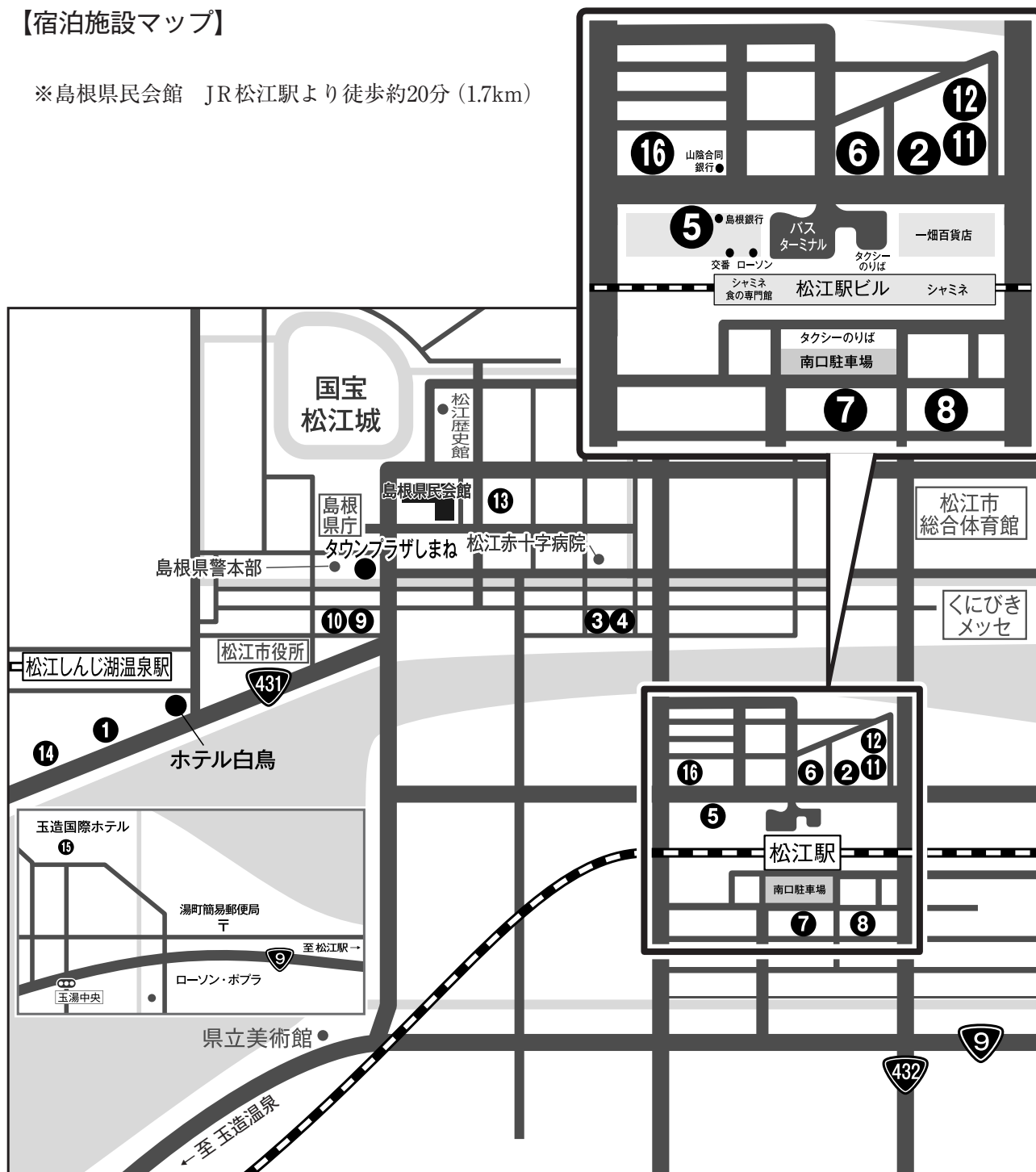
【利用宿泊施設】

※下記代金は、税金・サービス料込みのおひとり様、1泊あたりの代金です。

施設名	室タイプ	食事	ご旅行代金 (朝食付税サ込 1人あたり)	申込 記号	マップ 番号
ホテル一畑	セミダブルルーム (1名利用)	朝食	¥17,500	A-1	①
	ツインルーム (1名利用)	朝食	¥27,500	A-2	
	ツインルーム (2名利用)	朝食	¥17,500	A-3	
松江エクセルホテル東急	シングルルーム	朝食	¥13,500	B-1	②
	ダブルルーム (1名利用)	朝食	¥17,500	B-2	
	ツインルーム (1名利用)	朝食	¥17,500	B-3	
ホテルルートイン松江 本館	シングルルーム	朝食	¥8,800	C-1	③
	ダブルルーム (1名利用)	朝食	¥9,300	C-2	
	ツインルーム (1名利用)	朝食	¥9,900	C-3	
ホテルルートイン松江 別館	シングルルーム	朝食	¥9,500	D-1	④
	ツインルーム (1名利用)	朝食	¥10,500	D-2	
グリーンリッチホテル松江駅前	シングルルーム	朝食	¥10,000	E-1	⑤
グリーンリッチホテル松江駅 Across	シングルルーム	朝食	¥11,000	F-1	⑥
松江プラザホテル本館	シングルルーム	朝食	¥8,000	G-1	⑦
松江プラザホテル別館	シングルルーム	朝食	¥8,000	H-1	⑧
松江ニューアーバンホテル別館	シングルルーム	朝食	¥10,800	I-1	⑨
松江ニューアーバンホテル本館	シングルルーム	朝食	¥8,500	J-1	⑩
松江アーバンホテル1号館	シングルルーム	朝食	¥8,200	K-1	⑪
松江アーバンホテル2号館	シングルルーム	朝食	¥9,300	L-1	⑫
サンラポーむらくも	シングルルーム	朝食	¥8,500	M-1	⑬
すいてんかく	ツインまたは和室 (1名利用)	朝食	¥12,000	N-1	⑭
玉造国際ホテル Rivage Choraku	シングルルーム (和室)	朝食	¥17,500	O-1	⑮
	ツインルーム (1名利用)	朝食	¥18,500	O-2	
ドリーインEXPRESS松江	シングルルーム	朝食	¥15,000	P-1	⑯

【宿泊施設マップ】

※島根県民会館 JR松江駅より徒歩約20分 (1.7km)



宿泊施設マップ番号

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ① ホテル一畑 | ⑨ 松江ニューアーバンホテル 別館 |
| ② 松江エクセルホテル東急 | ⑩ 松江ニューアーバンホテル 本館 |
| ③ ホテルルートイン松江 本館 | ⑪ 松江アーバンホテル 1号館 |
| ④ ホテルルートイン松江 別館 | ⑫ 松江アーバンホテル 2号館 |
| ⑤ グリーンリッチホテル松江駅前 | ⑬ サンラポーむらくも |
| ⑥ グリーンリッチホテル松江駅 Across | ⑭ すいてんかく |
| ⑦ 松江プラザホテル 本館 | ⑮ 玉造国際ホテル Rivage Choraku |
| ⑧ 松江プラザホテル 別館 | ⑯ ドーミーインEXPRESS松江 |

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取り頂き、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

ご旅行条件 (要約)

- 募集型企画旅行契約：株式会社 J T B 山陰支店（島根県松江市朝日町477-17 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。
- 旅行のお申し込み及び契約成立時期：
 - (1) 所定の申込書に必要事項を記入し、申込金を添えてお申し込みください。旅行契約は当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
 - (2) 当社らは電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社らの予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した日の翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、申込金を当社らが受領したときに、また、郵便又はファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、申込金のお支払い後、当社らの旅行契約を締結する旨の通知がお客様に到達したときに成立いたします。
 - (3) お申込金（おひとり） 20,000円
- 旅行代金のお支払い：旅行代金は当社が指定する期日までにお支払い下さい。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承認日といたします。
- 取消料：旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、要項記載の金額を取消料として申し受けます。
- 旅行代金に含まれるもの：旅行日程に明示した宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費などの諸費用及び個人的費用は含まれません。）
- 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件：当社提携クレジットカード会社の会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱が出来ない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）(1)通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知していただきます。(2)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。
- 国内旅行保険への加入について：ご旅行中、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担保するため、お客様ご自身で十分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について：当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。
- 特別補償：当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金または見舞金を支払います。
 - ・死亡補償金：1500万円・入院見舞金：2～20万円・通院見舞金：1～5万円・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（ただし、補償対象品1個又は1対当たり10万円を限度とします）
- 旅行条件・旅行代金の基準：この旅行条件は2022年1月26日を基準としています。又、旅行代金は2022年1月26日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社 J T B 山陰支店

観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員

島根県松江市朝日町 477-17 〒690-0003



旅行業公正取引
協議会 会員



JATA
ボンド保証会員

◆お申込・問い合わせ先◆

株式会社 J T B 山陰支店

「全連小島根大会係」

〒690-0003 島根県松江市朝日町 477-17

TEL：0852-23-6720

FAX：0852-23-7739

【営業時間】午前 9：30 から 午後 5：30（土・日・祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者：村上 千代子

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

路線バスのご案内

島根県民会館アクセス

JR松江駅より

①番のりば

松江市営バス「北循環線（外回り）」

②番のりば

松江市営バス「大学・川津行」
一畑バス「美保関ターミナル行」

③番のりば

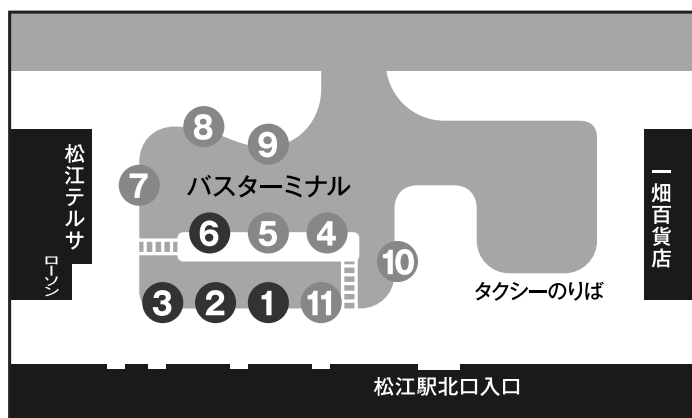
松江市営バス「松江しんじ湖温泉行」
一畑バス「松江しんじ湖温泉行」

⑥番のりば

一畑バス「恵曇・片句・古浦・高専行」

約10分 「県民会館前」バス停車

JR松江駅 北口 バスのりば



無料シャトルバスのご案内

JR松江駅→島根県民会館 10月13日(木)、10月14日(金)

出発：松江駅南口 7：20発・7：30発・7：50発・8：00発・8：20発・8：30発を予定

所要：約15分

島根県民会館→JR松江駅 10月13日(木) 17：00～17：30発 運行予定

10月14日(金) 12：00～12：30発 運行予定

ホテル一畑→JR松江駅 10月13日(木) 17：00～17：30発 運行予定

10月14日(金) 12：00～12：30発 運行予定

※座席数に限りがありますのでご乗車いただけないことも予想されます。

その場合は路線バス・タクシーまたは徒歩にてご移動ください。

○タクシー 10分

○徒歩 約20分 (1.7km)

JR松江駅 南口 無料シャトルバスのりば

